Приложение № 4

 к приказу директора

ГБУСО ВО «Петушинский

 комплексный центр социального

 обслуживания населения»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

 **расследования и учета несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

**во время пребывания**

**в ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания (далее – Порядок) в ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 № 602.
	2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с учащимися (воспитанниками) в учреждении, во время пребывания в учреждении, в результате которых учащимися (воспитанниками) были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе, нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно – транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее – несчастный случай).
	3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:
		1. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;
		2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;
		3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;
		4. При организованном по распорядительному акту директора, следовании учащихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или служебном транспорте, или пешком;
		5. При осуществлении иных действий учащихся (воспитанников), обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
	4. О несчастном случае, произошедшим с учащимся (воспитанником), пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
	5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся (воспитанником), обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору учреждения.
	6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) в учреждении (структурном подразделении), а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: отдел социальной защиты населения по Петушинскому району (далее – ОСЗН), департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее -Учредитель).
2. **Действия заведующего структурным подразделением учреждения при несчастном случае с учащимися (воспитанниками)**
	1. Заведующий структурным подразделением при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1 немедленно организовать оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2 принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3 принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4 принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5 проинформировать о несчастном случае с учащимся (воспитанником) руководителя учреждения, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители);

2.1.6 принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформление материалов расследования.

* 1. При групповом несчастном случае (происшествие с двумя учащимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья( далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения обязан в течение суток с моменте, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
* В ОМВД по Петушинскому району;
* Родителям и законным представителям пострадавшего;
* Учредителю.
1. **Организация расследования несчастного случая с учащимся(воспитанником)**
	1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровью, директором учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора учреждения.

 Комиссию по расследованию несчастного случая возглавляет директор или уполномоченное им лицо учреждения.

 В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

* Заместитель директора учреждения;
* Заведующий структурным подразделением;
* Ответственный специалист учреждения, на которое приказом директора учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – специалист по ОТ).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся (воспитанником) в состав комиссии не включаются.

 Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

* 1. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем. Срок создания – незамедлительно с момента получения информации о произошедшем несчастном случае.

 Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет руководитель учредителя или уполномоченное им лицо.

 В состав комиссии включаются представители учреждения, в котором произошел несчастный случай, в т.ч. директор учреждения, заместитель директора учреждения, специалист по ОТ учреждения.

 В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители иных ведомств, представительного органа учащихся (воспитанников) и пр. лица.

 Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся (воспитанником) в состав комиссии не включаются.

 Расследование комиссией проводится в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

* 1. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
* Учредителю;
* В ОМВД по Петушинскому району.
	1. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения, или в результате которого утрата здоровья у учащегося (воспитанника) наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению несовершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

 Срок подачи заявления не ограничен.

* 1. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимися (воспитанниками) учреждения, может быть продлен распорядительным актом директора учреждения или учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
	2. Каждый несовершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо) имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая
1. **Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником)**
	1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1 получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2 составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4.1.3 запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4 составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3к настоящему Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.1.5 изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.6 сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с учащимися (воспитанниками) о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.1.7 ознакомится с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.8 составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

* 1. При необходимости директор учреждения, в котором произошел несчастный случай с учащимся (воспитанником), в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
* Технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
* Медицинской экспертизы;
* Экспертизы качества медицинской помощи;
* Ветеринарно-санитарной экспертизы;
* Иной необходимой для расследования экспертизы.
	1. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу директора учреждения, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
	2. Материалы расследования несчастного случая с учащимся (воспитанником) включают:

4.4.1 распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

4.4.2 письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

4.4.3 протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

4.4.4 планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото – и видеоматериалы;

4.4.5 информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

4.4.6 экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

4.4.7 медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

4.4.8 выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

4.4.9 другие документы по усмотрению комиссии.

* 1. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником) выдается несовершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу).

 Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится в учреждении, в течение десяти лет.

 Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся (воспитанником) вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

 Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) (далее – журнал регистрации).

* 1. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся (воспитанником) составляется в двух экземплярах.

 Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

 Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся (воспитанником) с копиями материалов расследования хранится в учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение десяти лет.

 Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется учреждением в журнале регистрации.

 Копии актов о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся (воспитанником) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

* Несовершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу);
* Департамент социальной защиты населения Владимирской области;
* В ОМВД по Петушинскому району (с приложением копий материалов расследования).
	1. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимися (воспитанниками), оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.
	2. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
* Несчастный случай, повлекший смерть учащегося (воспитанника)вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
* Несчастный случай, повлекший смерть учащегося (воспитанника), единственной причиной которого (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
* Несчастный случай, происшедший при совершении учащимся (воспитанником) действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки несовершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу).

 Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в течение десяти лет.

 При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

 Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

* 1. Директор учреждения или учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении, осуществляет директор учреждения, в котором произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

* 1. Разногласия, возникшие между несовершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с учащимся (воспитанником) во время его пребывания в учреждении (структурном подразделении), рассматриваются в судебном порядке.
1. **Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками)**
	1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.
	2. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Учредитель формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.