

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУСО ВО  
«Петушинский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о/д

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального  
обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг (далее по тексту - Порядок) определяет порядок обслуживания Получателей социальных услуг стационарного отделения Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – стационарное отделение), признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Международной конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Учреждения;

1.3. Порядок обязателен для несовершеннолетних, находящихся в стационарном отделении, сотрудников учреждения.

1.4. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются **бесплатно.**

1.5. Социальное обслуживание в стационарном отделении круглосуточно.

1.6. Социальные услуги в стационарном отделении предоставляются в следующих формах:

- в стационарной форме
- в полустационарной форме.

1.7 В стационарном отделении предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинские,

направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

### **Порядок получения социальных услуг**

2.1 Социальные услуги в стационарном отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

2.2 Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ

2.3 В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4 В стационарное отделение не принимаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

2.5. К категориям семей и детей, проживающих в учреждении и имеющих право на социальное обслуживание в стационарном отделении, относятся:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью; самовольно ушедшие из

образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию; иные лица, находящиеся в социально опасном положении; оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, включая детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченные, многодетные, семьи в социально опасном положении, ведущие асоциальный образ жизни.

2.6 Несовершеннолетние, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, содержатся в стационарном отделении на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другим мягким инвентарем и питанием в соответствии с утверждёнными нормативами.

2.7 На каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-реабилитационной деятельности стационарного отделения в отношении данного несовершеннолетнего.

2.8 В стационарное отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет независимо от места жительства.

2.9 В стационарное отделение принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного заявления (если несовершеннолетний достиг 14-летнего возраста);
- заявления законных представителей несовершеннолетнего (родителей; приёмных родителей; опекунов) с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;
- направления органов социальной защиты населения или ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного отдела (управления) внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в стационарное отделение.

2.10 Несовершеннолетние зачисляются в группы с учётом возраста, родственных связей, состояния здоровья или степени социальной дезадаптации.

## **Порядок приёма Получателей социальных услуг в стационарное отделение**

3.1. Приём несовершеннолетних оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Прием несовершеннолетних в Центр осуществляется круглосуточно, с обязательным участием медицинского работника учреждения.

3.3. Во время приема ребёнка сотрудники учреждения проверяют наличие документов: основания для помещения в стационарное отделение и документа, удостоверяющего личность ребёнка. Медицинский работник проводит осмотр несовершеннолетнего. Результаты осмотра отражаются в медицинской карте несовершеннолетнего.

3.4. Ценные вещи могут приниматься учреждением на хранение.

3.5. За имущество, не отданное на хранение, сотрудники ответственности не несут.

3.6. Несовершеннолетние Получатели социальных услуг, достигшие возраста 10 лет, знакомятся с настоящим Порядком, Правилами поведения детей и подростков, с режимом дня, проходят вводный инструктаж о мерах пожарной безопасности.

### **Права и обязанности Получателей социальных услуг**

#### **4.1. Получатели социальных услуг имеют право:**

- на уведомление родителей или законных представителей о помещении несовершеннолетних в стационарное отделение;
- на обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вышестоящие органы, а также в органы прокуратуры и суд;
- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий;
- на получение посылок, бандеролей, передач, получения, отправления писем и телеграмм без ограничения их количества;
- на обеспечение бесплатным питанием, одеждой, обувью и другими предметами мягкого инвентаря по нормам, утвержденным правительством Российской Федерации;
- на охрану здоровья и личную безопасность;
- на психологическую помощь;
- на образование.

#### **4.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения
- выполнять Правила поведения детей и подростков;
- соблюдать режим дня;

- выполнять требования настоящего Порядка;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- проходить медицинские осмотры и обследования;
- посещать образовательные учреждения (если они являются школьниками).

#### **4.3. Получателям социальных услуг запрещается:**

- находиться в комнатах, в которых они не проживают;
- находиться в рабочих помещениях и кабинетах без разрешения работников;
- курить, употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические средства и их аналоги, токсические вещества;
- пользоваться мобильными телефонами во время тихого часа и ночного сна;
- самовольно покидать территорию стационарного отделения, школу, лечебное учреждение;
- хранить и пользоваться запрещенными вещами;
- присваивать предметы и вещи, не находящиеся в личном пользовании;
- играть в азартные игры;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова;
- пользоваться электрическими приборами без разрешения воспитателя или помощника воспитателя;
- пользоваться плеерами и мобильными средствами связи во время проведения занятий;
- играть в компьютерные игры (приложения в мобильных телефонах и игровые приставки), которые наносят вред психическому здоровью;
- применять физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности (дискриминация по национальному признаку) по отношению к другим воспитанникам и сотрудникам;
- размещать на стенах и предметах мебели фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов;
- содержать животных и птиц.

### **Права и обязанности сотрудников стационарного отделения**

#### **5.1 Сотрудники стационарного отделения имеют право**

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- Отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
- С согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о Получателях социальных услуг

другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт Поставщика социальных услуг в сети Интернет.

5.2 при предоставлении социальных услуг сотрудники стационарного отделения обязаны

- Соблюдать права человека и гражданина РФ.
- Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних
- Довести до сведения законных представителей несовершеннолетних Получателей услуг правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- Обеспечить Получателям социальных услуг условия пребывания в стационарном отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям
- Информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

### **Основания для прекращения предоставления социальных услуг**

6.1 Прекращение предоставления социальных услуг в стационарном отделении Учреждения производится в следующих случаях:

- При окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг.
- При нарушении Получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании.
- При возникновении у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания.

6.2 Досрочно, раньше окончания сроков социальной реабилитации, расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг имеют право законные представители ребёнка (родители, опекуны и попечители, приёмные родители). В случае расторжения Договора досрочно, законные представители обязаны предварительно **в 3-х (трёхдневный) срок** до момента расторжения письменно уведомить руководство Учреждения.