

334-02

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области директор департамента



А.В. Сердюков

Распоряжение от 09.12.2017 № 1414

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области директор департамента



Л.Е. Кукушкина

Приказ от 09.12.2017 № 410

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Петушинский комплексный центр социального
обслуживания населения»
(новая редакция)**

**г. Петушки
Владимирская область
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) реорганизовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 17.10.2017 № 880 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» путем присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

К учреждению переходят права и обязанности государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 601144, Владимирская область, город Петушки, улица Кирова, дом 2а;

- фактический адрес:

601144, Владимирская область, город Петушки, улица Кирова, дом 2а;

601110, Владимирская область, город Костерево, улица Комсомольская, дом 2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам.

3.2. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, в стационарной форме, а также в целях предоставления срочных социальных услуг и осуществления социального сопровождения.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой)

или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

В стационарное отделение Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от трех до восемнадцати лет:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты (по тарифам) в соответствии с законодательством.

Несовершеннолетние дети содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- срочные социальные услуги;
 - оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
 - выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
 - ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и их семьях;
 - содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;
 - осуществление социального патронажа, детей и их семей;
 - оказание благотворительной и (или) гуманитарной помощи, в том числе материальной или натуральной гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
 - организация работы по стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов», технологии «Персональный помощник»;
 - внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию (заявлению), выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.5. Для достижения целей Учреждение создает попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к настоящему Уставу.

4.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской

области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия Департамента закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном постановлением Губернатора области от 01.09.2010 № 970.

4.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Передача закрепленного за Учреждением имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого областного государственного учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание, осуществляется Департаментом и Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, физические лица;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе деятельность по получению и выдаче благотворительной и/или гуманитарной помощи, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

5.4. Отчетность, установленная законодательством Российской Федерации, представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6.2. В структуру Учреждения включены следующие отделения:

- срочного социального обслуживания;

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- социально-реабилитационное;
- стационарное отделение.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об отделении, утвержденного руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

7.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Департаменту.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;

- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения - после согласования кандидатур с Учредителем);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории (при наличии);

- не соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

9.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения положений Устава, регламентирующих статус имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Департаментом.

10.3. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской
области «Петушинский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального
обслуживания населения»

по состоянию на 01 ноября 2017 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I	Недвижимое имущество:			0,00	0,00
II	Особо ценное движимое имущество:			4897427,06	2385667,41
1	4.10125.0007	Автомобиль Chevrolet Niva 212300-55	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	531080,00	115067,49
2	1.10135.0004	Автомобиль УАЗ-3163 Патриот	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	590000,00	245833,10
3	10125500001	Автомобиль ГАЗ-32217 специализированное пассажирское ТС (8 мест)	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	1194000,00	975100,00
4	4.10125.0006	Специализированный автомобиль для перевозки инвалидов ГАЗ 322132	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	889032,50	29634,32
5	1.10134.0190	Автоматическая охранная сигнализация	601144; Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	64200,00	10699,70
6	2.10124.0281	Опора-вертикализатор для стояния ОВС р.2	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	67000,00	28714,24
7	4.10124.0229	Сервер	601144, Владимирская область, Петушинский район, г.Петушки, ул.Кирова, д 2а	92716,00	0,00
	101051000000002	Автомобиль ГАЗ-322121	601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево,	1014433,00	980618,56

			ул.Комсомольская, д 2		
9	101051000000001	Автомобиль ГАЗ-322132	601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул.Комсомольская, д 2	399500,00 ✓	0,00
10	101041000000008	Машина стиральная Л-10- 221 люкс ручные вентили	601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул.Комсомольская, д 2	55465,56 ✓	0,00
III	Иное движимое имущество учреждения			5757601,31	135028,90
IV	ИТОГО основных средств:			10655028,37	2520696,31

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

№ 13 (инвентаризация) листов

Заместитель начальника инспекции

Октябрьского района Республики Крым

по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Октябрьский район, с/пос. Октябрьское, ул. Подольск

Н.К. Мещерякова

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимир
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 13 » декабря 2017
ОГРН 7023307104617
ГРН 473328469389
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС
Октябрьском районе Республики Крым
А.М.Комаров
М.П.

