

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Веселкова Г.В.
«__» _____ 201__ года

Утверждено:
Директор ГБУСО ВО «Петушинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
_____ Леняева Е.Л.
«__» _____ 201__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы пункта проката технических средств ухода, реабилитации и адаптации

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы социального пункта проката технических средств ухода, реабилитации и адаптации (далее - Пункт проката) с целью оказания социальных услуг – временного обеспечения техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – Техническими средствами) отдельных граждан (далее – Получатели)
- 1.2 Пункт проката создан на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр), для отдельных категорий граждан (далее – Получатели)
- 1.3 Пункт проката организован в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также Законом Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»
- 1.4 Оснащение Пункта проката Техническими средствами осуществляется в рамках социальных программ за счет средств бюджета Владимирской области, внебюджетных источников Центра, а также других благотворительных источников в соответствии с действующим законодательством
- 1.5 Пункт проката должен иметь место для хранения Технических средств и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении Пункта проката и порядке получения Технических средств
- 1.6 Пункт проката находится по адресу: 601144 Владимирская область, г. Петушки, ул. Кирова д. 2а
- 1.7 Информация о работе Пункта проката размещается в средствах массовой информации, а также в учреждениях здравоохранения Петушинского района

2. Цели и задачи

- 2.1 Расширение, совершенствование и внедрение в практику новых прогрессивных форм социального обслуживания инвалидов, пожилых людей и малоимущих граждан в зависимости от их нуждаемости
- 2.2 Основной задачей Пункта проката *является* обеспечение Получателей индивидуальными техническими средствами реабилитации и адаптации

3. Получение Технических средств

- 3.1 Социальные услуги по обеспечению Техническими средствами предоставляются следующим категория граждан:
 - Инвалидам, имеющим в пользовании неисправные технические средства, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания имеющихся Технических средств – на основании индивидуальных программ реабилитации инвалида
 - Лицам, перенесшим травмы, хирургические операции, страдающим заболеваниями, нуждающимся в технических средствах реабилитации на период выздоровления – на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и/или акта об обследовании социально-бытовых условий, утвержденного директором Центра
 - Лицам, находящимся на надомном обслуживании и нуждающимся в технических средствах реабилитации на период выздоровления – на основании ходатайства заведующего отделением социального или специализированного обслуживания на дому утвержденного директором Центра
 - Лицам, прибывшим во Владимирскую область, Петушинский район, нуждающимся на время пребывания в технических средствах, - на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и/или акта об обследовании социально-бытовых условий, утвержденного директором Центра
 - Лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, освободившимся из мест лишения свободы, имеющим временную регистрацию – на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и/или акта об обследовании социально-бытовых условий, утвержденного директором Центра

4. Организация работы

- 4.1 Работа Пункта проката осуществляется в отделении срочного социального обслуживания (далее – Отделение), которое

возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания

- 4.2 Заведующий отделением ответственный за Пункт проката отвечает за:
 - комплектование Пункта проката техническими средствами;
 - учет и сохранность;
 - ведение всей необходимой документации;
 - финансовый учет и отчетность по форме и в установленные сроки;
 - картотеку учета выдачи и возврата технических средств
- 4.3 Работа в Пункте проката контролируется директором
- 4.4 Пункт проката взаимодействует с органами здравоохранения, общественными организациями ветеранов и инвалидов, правоохранительными органами, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями
- 4.5 Технические средства выдаются Получателям на основании личного заявления (приложение № 1 к настоящему Положению) или их законного представителя на временное пользование сроком до 6 (шести) месяцев бесплатно
- 4.6 Технические средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, передаются в Пункт проката на основании решения директора Центра
- 4.7 Технические средства, поступившие в Центр от спонсоров или возвращенные от Получателей должны пройти санитарно-гигиеническую обработку (хлорамином) в специально отведенном месте
- 4.8 Технические средства выдаются Получателям после подписания договора о выдаче технических средств во временное пользование (далее – договор), заключенный между руководителем Центра и Получателем лично, либо его законного представителя (приложение № 2 к настоящему Положению)
- 4.9 Получатель или его законный представитель по истечении срока, указанного в договоре, Техническое средство сдается в Отделение по акту приема - передач (приложение № 3 к настоящему Положению)
- 4.10 В случае нуждаемости получателя в использовании Технического средства на срок более 6 (шести) месяцев директор Центра вправе продлить срок действия договора, который определяется по соглашению сторон с учетом нуждаемости Получателя
- 4.11 В случае утраты или порчи Технического средства по вине Получателя директор вправе отказать в повторной выдаче Технического средства
- 4.12 Получатель для оформления договора обязан предоставить следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя
 - Заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости получателя в техническом средстве и/или акт об обследовании социально-бытовых условий, утвержденный директором
 - Индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц имеющих инвалидность)
- 4.13 Техническими средствами, выдаваемыми через Пункт проката, являются средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, тифлотехнические средства, средства ухода за больными и престарелыми людьми, медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях, а также оснащение и принадлежности для активного отдыха, занятий спортом и туризмом людьми с ограниченными физическими возможностями
- 4.14 Перечень и количество Технических средств в Пункте проката не ограничиваются и определяются директором (приложение № 4 к настоящему Положению)

5. Учет и отчетность

- 5.1 В целях планирования закупок Технических средств директор руководствуется заявкой от заведующего отделением срочного социального обслуживания о необходимости приобретения Технических средств на основании запроса Потребителей
- 5.2 Закупка Технических средств осуществляется ежеквартально, при необходимости
- 5.3 Заявка на приобретение должна поступать директору не позднее 05 числа следующего за отчетным кварталом
- 5.4 В Пункте проката **ведется учет:**
- ✓ О количестве Технических средств поступивших в течение квартала;
 - ✓ О количестве Получателей воспользовавшихся услугами Пункта проката (приложение № 5 к настоящему Положению)
- 5.5 Заведующий отделением срочного социального обслуживания ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным кварталом предоставляет информацию о работе Пункта проката директору и в Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области
- 5.6 Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание Технических средств, возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания

- 5.7 Списание Технических средств с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденную приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету"

6. Реорганизация

- 6.1 Пункт проката реорганизуется или переносится в другое место расположения на основании приказа директора

С настоящим Положением ознакомлены:

_____ / _____ /
Подпись фамилия, имя, отчество
_____ / _____ /
Подпись фамилия, имя, отчество
_____ / _____ /
Подпись фамилия, имя, отчество
_____ / _____ /
Подпись фамилия, имя, отчество
_____ / _____ /
Подпись фамилия, имя, отчество

Договор № _____
о выдаче технического средства реабилитации и адаптации
во временное пользование

Владимирская область
г. Петушки

"__" _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Леняевой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин или его законный представитель _____, проживающий по адресу _____, именуем в дальнейшем "Получатель" (паспорт N _____, выданный (УВД, ОВД) _____ района города _____ области "___" _____ г.), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Центр выдает техническое средство реабилитации и адаптации, а Получатель принимает *бесплатно* во временное пользование до 6 (шести) месяцев техническое средство реабилитации и адаптации (далее - техническое средство) в полной исправности
- _____
- _____
- _____
- 1.2 Доставка технического средства переданного во временное пользование Получателем, производится самостоятельно
- 1.3 Центр проверяет в присутствии Получателя исправность технического средства
- 1.4 Центр знакомит Получателя с правилами эксплуатации технического средства

2. Обязательства сторон

- 2.1 **Получатель обязуется:**
- поддерживать техническое средство в исправном состоянии,
 - пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не ломать, не производить разборку и/или ремонт технического средства без письменного разрешения Центра;
 - вернуть техническое средство в Центр по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении в

исправном состоянии с учетом естественного износа. О возврате технического средства Центр составляет акт приема – передачи;

- не передавать полученное по настоящему договору техническое средство в пользование третьим лицам.

2.2 Центр обязуется:

- Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц
- В случае выхода из строя технического средства не по вине Получателя, переданного во временное пользование, Центр может заменить вышедшее из строя техническое средство другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством
- Если повреждение явилось следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства, Получатель осуществляет ремонт и транспортировку технического средства реабилитации самостоятельно

3. Ответственность сторон

- 3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 3.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы

4. Срок договора

- 4.1 Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
- 4.2 Центр может досрочно расторгнуть настоящий договора если Получатель:
 - ✓ пользуется техническим средством не в соответствии с настоящим договором;
 - ✓ умышленно или по неосторожности ухудшает состояние технического средства
 - ✓ по причине смерти Получателя или по другим причинам
- 4.3 Получатель вправе отказаться от настоящего договора в любое время

5. Заключительные положения

- 5.1 Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров

- 5.2 При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в установленном законодательством порядке
- 5.3 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру

ЦЕНТР	ПОЛУЧАТЕЛЬ
ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения»,	_____
Адрес: 601114, Владимирская обл., г. Петушки, ул. Кирова д. 2а	_____
Тел.: 8(49243)2-71-18, факс 2-15-00	_____
ИНН 3321011289 КПП 332101001	_____
ОКПО 21073351 л/с 03282002530	_____
БИК 041708001	_____
р/с 40601810000081000001	_____
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир	_____
 <i>Директор ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения»</i>	
_____ / _____ /	_____ / _____ /

МП

***Перечень технических средств
ухода, реабилитации и адаптации для оснащения
социального Пункта проката технических средств реабилитации для временного
обеспечения инвалидов техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации***

1. Кресло-коляска с ручным приводом (комнатная);
2. Кресло-коляска с ручным приводом (прогулочная);
3. Трость опорная;
4. Опора (ходунки) для взрослых инвалидов;
5. Опора (ходунки) для детей-инвалидов;
6. Костыли;
7. Измеритель артериального давления;
8. Коляска малогабаритная;
9. Измеритель артериального давления с речевым выводом информации для слепых;
10. Воспроизводящее устройство для прослушивания "говорящей книги";
11. Миниатюрный кассетный магнитофон (диктофон);
12. Прикроватный столик;
13. Надкроватный столик;
14. Сиденье для ванны;
15. Поильник;
16. Грелка;
17. Столик для инвалидной кресло-коляски;
18. Ступени для захода в ванну
19. Медицинские приборы для контроля за состоянием здоровья и лечения больных в домашних условиях, без участия медицинского работника;
20. Лупа и т.д.

